

Federace vlakových čet

Ochrana osobních údajů v ZO(MS)FVČ *Vnitřní předpis FVČ*

Článek 1. Výklad pojmů

Pro účely tohoto vnitřního předpisu se rozumí:

1. **GDPR** - nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR (angl. General Data Protection Regulation).

2. **Osobní údaj** - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

3. **Citlivý údaj** – údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

4. **Zaměstnavatel** – odborová organizace Federace vlakových čet na všech úrovních

- základní organizace (místní skupiny).

5. **Správce** – zaměstnavatel pokud:

- určuje účel zpracování osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů;
- ho jako správce označuje zvláštní zákon .

6. **Zpracovatel** - zaměstnavatel, pokud je na základě smlouvy, zmocnění, pověření nebo právního předpisu oprávněn zpracovávat osobní údaje pro jiného správce

7. **Zaměstnanec** – zaměstnanec, resp. člen výboru ZO(MS), který je u zaměstnavatele v pracovním nebo obdobném poměru (např. volená funkce apod.)

8. **Odpovědný zaměstnanec** – zaměstnanec odpovědný za výkon práce, jejíž součástí je nakládání s osobními údaji

- na úrovni ZO(MS) FVČ – předseda.

9. **Rozsah zpracování osobních údajů** – znamená určení způsobu zpracování osobních údajů, dobu uchovávání, prostředky zpracování, určení kategorií příjemců, důvodů zpracování a ostatních údajů popisujících zpracování osobních údajů v Klíči. Součástí stanovení rozsahu zpracování osobních údajů je rovněž stanovit, na základě jakého zákonného důvodu zpracování jsou osobní údaje zpracovávány a v případě, že jde o osobní údaje získané od subjektu údajů, zda je získávání osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem, nebo požadavkem na to, aby byly osobní údaje součástí smlouvy a rovněž poučení subjektu údajů o následcích neposkytnutí osobních údajů.

10. **Klíč** – nástroj k analýze a definování účelu zpracování a rozsahu zpracování osobních údajů.

11. **Úřad** - Úřad pro ochranu osobních údajů.

12. **Počítač** – osobní počítač, tablet, telefon nebo jiný elektronický přístroj, v jehož paměti je možné uchovávat osobní údaje.

Článek 2.

Působnost vnitřního předpisu

1. Tento vnitřní předpis se vztahuje na všechny členy ZO (MS) FVČ, kteří jakkoli nakládají s osobními údaji, jejichž správcem nebo zpracovatelem je ZO (MS) FVČ.
2. Tento vnitřní předpis se použije vždy, nestanoví-li GDPR jinak.

Článek 3.

Transparentnost zpracování osobních údajů

1. Správce zpracovává osobní údaje transparentně tak, aby kdokoli měl možnost se seznámit se zpracováním osobních údajů, které provádí.
2. V rámci transparentnosti tak správce zveřejňuje na svých písemných formulářích popř. na webových stránkách všechny informace o zpracování osobních údajů roztržďené podle jednotlivých účelů zpracování.
3. Tento vnitřní předpis se použije vždy, nestanoví-li GDPR jinak.

Článek 4.

Stanovení účelu a rozsahu zpracování osobních údajů.

1. Účel a rozsah zpracování osobních údajů je stanoven v Klíči, který je přílohou tohoto předpisu.

Článek 5.

Plnění povinnosti správce.

1. Povinnost správce plní na úrovni ZO(MS) pokladník, není-li stanoveno jinak.
2. Při jednání s Úřadem zastupuje zaměstnavatele statutární orgán zaměstnavatele.
3. Podklady pro veškerá jednání s Úřadem připravuje statutárnímu orgánu:
 - pro ZO (MS) FVČ – pokladník, není-li stanoveno jinak.

Článek 6.

Odpovědnost zaměstnanců za zpracování osobních údajů.

1. Zaměstnavatel stanovuje odpovědnost za zpracování osobních údajů zaměstnancem tak, že zaměstnanec je oprávněn se seznamovat s osobními údaji pouze v rozsahu, který je nezbytný pro výkon práce zaměstnance, který je za zpracování těchto osobních údajů odpovědný.
2. Zaměstnanec je povinen se seznámit se stanoveným účelem a rozsahem zpracování těchto osobních údajů, s nimiž bude při výkonu práce přicházet do styku.
3. Zaměstnanec se seznámí se stanoveným účelem a rozsahem zpracování osobních údajů prostřednictvím Klíče.
4. Zaměstnanci při zpracování osobních údajů nemohou překračovat rozsah zpracovávaných osobních údajů, která stanovil Správce prostřednictvím Klíče.

Článek 7.

Uchovávání osobních údajů.

1. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Tato doba je stanovena prostřednictvím Klíče.

2. Písemnosti a jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje lze uchovávat pouze v uzamykatelných místnostech.
3. Písemnosti a jiné hmotné nosiče dat, které obsahují citlivé údaje, lze přechovávat pouze v uzamykatelných skříních, umístěných v uzamykatelných místnostech
4. Uchovávat osobní údaje v počítači lze pouze:
 - je-li přístup k souborům obsahujícím osobní údaje chráněn heslem;
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou soubory obsahující osobní údaje přítomny, chráněn heslem.

Článek 8.

Povinnosti zaměstnanců při zpracování a zabezpečení zpracování osobních údajů.

1. Zaměstnanec je povinen zpracovávat osobní údaje pouze způsoby zpracování a v rozsahu, který je stanoven správcem.
2. Zaměstnanec plní povinnosti správce a zpracovatele prostřednictvím Klíče, pokud lze prostřednictvím Klíče příslušnou povinnost splnit.
3. Zaměstnanec je povinen neumožnit neoprávněným osobám seznamovat se s osobními údaji. Za tím účelem je zaměstnanec povinen, zejména při odchodu z pracoviště dodržovat tzv. pravidlo čistého stolu, tj. nenechávat na stole dokumenty obsahující osobní údaje a vypínat počítač.
4. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení.

1. Ochrana osobních údajů se uvede do souladu s tímto předpisem, a to nejpozději do 1 měsíce ode dne jeho účinnosti.

Tento Předpis pro ochranu osobních údajů v ZO (MS) FVČ byl schválen Radou FVČ dne 12. června 2018.

Klíč k ochraně osobních údajů

(Nástroj naplnění některých povinností správce a zpracovatele osobních údajů)

Účel zpracování osobních údajů			
Zpracování evidence členské základny – žádosti o členství ve FVČ, průběžné evidenční změny, ukončení členství			Evidence členské základny a související změny
Způsob zpracování osobních údajů			
Realizačně účelové způsoby zpracování	Shromažďování	Prováděné elektronicky	Ano
		Prováděné manuálně	Ano
	Vyhledávání	Prováděné elektronicky	Ano
		Prováděné manuálně	Ano
	Používání	Z nosičů umožňujících elektronické zpracování	Ano
		Z nosičů, s kterými se pracuje manuálně	Ano
Provozně ochranné způsoby zpracování	Uchovávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Po celou dobu trvání členství
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Po celou dobu trvání členství
	Likvidace, výmaz, zničení	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení členství
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení členství
Zpracování ulehčující práci s osobními údaji	Ukládání na nosiče dat, zaznamenávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
	Třídění, srovnání, organizování	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
Zpracování zabezpečující kvalitu údajů	Oprava, úprava	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne
	Změny	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne
Zpracování osobních údajů, při nichž se seznamují 3. osoby	Zveřejňování, šíření	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano (blahopřání k životnímu výročí)
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano (blahopřání k životnímu výročí)
	Předávání, přenos	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
	Propojení na jiné správce nebo zpracovatele	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne
Další způsoby zpracování		Prováděné elektronicky	Ne
		Prováděné manuálně	Ne

Kategorie subjektu údajů				
Osoby se vztahem k Federaci vlakových čet		Členové odborové organizace		Ano
		Jiné osoby se vztahem k členům odborové organizace (rodinní příslušníci)		Ne
Kategorie osobních údajů				
Osobní údaje jiné než citlivé	Identifikační údaje	Jméno		Ano
		Příjmení		Ano
		Rok narození		Ano
		Datum narození		Ano
		Rodné číslo		Ano
		Titul		Ano
	Kontaktní údaje	Elektronické údaje	Email	Ano
			Telefon	Ano
			Fax	Ne
			Jiné	Ano
		Neelektronické údaje	Adresa bydliště	Ano
			jiné	Ano
	Údaje o vztahu subjektu údajů k veřejnosti	Údaje vypovídající o úřední činnosti		Ne
Údaje vypovídající o veřejné činnosti		Ne		
Údaje o funkčním nebo pracovním zařazení		Ano		
Citlivé osobní údaje	Národnostní, etnický nebo rasový původ		Ne	
	Politické postoje		Ne	
	Členství v politických stranách či hnutích		Ne	
	Členství v odborových nebo zaměstnaneckých organizacích		Ano	
	Náboženství a filozofické přesvědčení		Ne	
	Odsouzení za trestný čin		Ano	
	Zdravotní stav		Ne	
	Sexuální orientace		Ne	
	Biometrické údaje		Ne	
	Genetické údaje		Ne	
Kategorie příjemců (subjekty, jimž mohou být osobní údaje zpřístupňovány)				
V České republice			Ano (pouze orgány činné v trestním řízení)	
Zahraniční subjekty			Ne	
Zdroje osobních údajů				
Přímo od subjektu osobních údajů	Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů	Dobrovolné	Ne	
		Povinné	Ano	
	Následky odmítnutí poskytnout správci osobní údaje		neúplnost evidence, odmítnutí žádosti o členství	
Z veřejných zdrojů	Datové soubory veřejně přístupné		Ne	
	Zveřejněné subjektem údajů		Ne	
	Jiné veřejné zdroje		Ne	
Od jiného správce osobních údajů	V rámci konzultací		Ano	
	Přímé propojení databáze		Ne	
Z vlastních zdrojů		Ne		
Prostředky zpracování osobních údajů				
Používané při automatizovaném zpracování			Výpočetní technika	
Používané při manuálním zpracování			Ručně vedená evidence	

Důvod zpracování osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů			
Zpracování jiných než citlivých údajů	Z důvodů správce	Nezbytné pro evidenci členů	Ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník
	Z důvodů subjektu údajů	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů subjektu údajů	Ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník
		Životně důležité zájmy subjektu údajů	Ne
	Z důvodu ochrany práv jiné osoby	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů jiné osoby než správce nebo subjektu údajů	Ne
	Věda a statistika	Zpracování osobních údajů pro účely vědecké nebo statistické	Ne
	Archivnictví	Zpracování údajů pro účely archivace	Ano
	Bezpečnost, obrana, veřejný pořádek	Nezbytné pro plnění povinností správce stanovených zvláštními zákony pro zajištění bezpečnosti ČR, obrany ČR, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, předcházení, vyhledávání, odhalování trestní činnosti a stíhání trestných činů	Ne
	Marketing		Ano
	Ostatní		Ano
Zpracování u citlivých údajů	Zdravotní péče	Zpracování při zajišťování zdravotní péče, ochrany veřejného zdraví, zdravotního pojištění a výkon správy v oblasti zdravotnictví	Ne
	Členové FVČ	Nezbytné pro dodržení povinností a práv správce odpovědného za zpracování v oblasti pracovního práva a zaměstnanosti, stanovené zvláštním zákonem	Ano
	Sociální zabezpečení	Nezbytné pro provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění (zabezpečení), státní sociální podpory a dalších státních sociálních dávek, sociální péče a sociálně-právní ochrany dětí a při zajištění ochrany těchto údajů v souladu se zákonem	Ano
	Spolkové cíle	Odborové věci, které se uplatňují pouze vůči členům FVČ	Ano
	Mimořádné situace	Ochrana životních zájmů subjektu údajů, která je fyzicky nebo právně nezpůsobilá udělit souhlas	Ne
	Ostatní		Ne
Údaje o správci, případně o zpracovateli			
Statut správce	Podnikatel		Ne
	Nepodnikatel		Ano
Identifikace správce	Název	ZO FVČ xxxxxxxxxxxx	
	IČO	xxxxxxxxxxxx	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Zapsáno ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou xxxxxxxxxxxx	
Identifikace zpracovatele	Název (jméno a příjmení):	Ne	
	IČO:	Ne	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Ne	

Účel zpracování osobních údajů			
Zpracování evidence pro sportovní a kulturní akce pořádané ve spolupráci se zaměstnavatelem			Sportovní a kulturní akce
Způsob zpracování osobních údajů			
Realizačně účelové způsoby zpracování	Shromažďování	Prováděné elektronicky	Ano
		Prováděné manuálně	Ano
	Vyhledávání	Prováděné elektronicky	Ano
		Prováděné manuálně	Ano
	Používání	Z nosičů umožňujících elektronické zpracování	Ano
Z nosičů, s kterými se pracuje manuálně		Ano	
Provozně ochranné způsoby zpracování	Uchovávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Po celou dobu účetního roku
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Po celou dobu účetního roku
	Likvidace, výmaz, zničení	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení účetního roku
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení účetního roku
Zpracování ulehčující práci s osobními údaji	Ukládání na nosiče dat, zaznamenávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
	Třídění, srovnání, organizování	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
Zpracování zabezpečující kvalitu údajů	Oprava, úprava	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne
	Změny	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne
Zpracování osobních údajů, při nichž se seznamují 3. osoby	Zveřejňování, šíření	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
	Předávání, přenos	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
	Propojení na jiné správce nebo zpracovatele	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
Další způsoby zpracování		Prováděné elektronicky	Ne
		Prováděné manuálně	Ne
Kategorie subjektu údajů			
Osoby se vztahem k Federaci vlakových čt		Členové odborové organizace	Ano
		Rodinní příslušníci, důchodci	Ano
Jiné osoby		Zaměstnanci podílejších se zaměstnavatelů	Ano

Kategorie osobních údajů				
Osobní údaje jiné než citlivé	Identifikační údaje	Jméno		Ano
		Příjmení		Ano
		Rok narození		Ano
		Datum narození		Ano
		Rodné číslo		Ano
		Titul		Ano
	Kontaktní údaje	Elektronické údaje	Email	Ano
			Telefon	Ano
			Fax	Ne
			Jiné	Ano
		Neelektronické údaje	Adresa bydliště	Ano
			Zaměstnanecké číslo	Ano
Údaje o vztahu subjektu údajů k veřejnosti	Údaje vypovídající o úřední činnosti		Ne	
	Údaje vypovídající o veřejné činnosti		Ne	
	Údaje o funkčním nebo pracovním zařazení		Ne	
Citlivé osobní údaje	Národnostní, etnický nebo rasový původ			Ne
	Politické postoje			Ne
	Členství v politických stranách či hnutích			Ne
	Členství v odborových nebo zaměstnaneckých organizacích			Ano
	Náboženství a filozofické přesvědčení			Ne
	Odsouzení za trestný čin			Ne
	Zdravotní stav			Ne
	Sexuální orientace			Ne
	Biometrické údaje			Ne
	Genetické údaje			Ne
Kategorie příjemců (subjekty, jimž mohou být osobní údaje zpřístupňovány)				
V České republice			Ano (zaměstnavatelé, ubytovací zařízení, pojišťovna, doprava)	
Zahraniční subjekty			Ano (ubytovací zařízení, doprava)	
Zdroje osobních údajů				
Přímo od subjektu osobních údajů	Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů	Dobrovolné	Ne	
		Povinné	Ano	
	Následky odmítnutí poskytnout správci osobní údaje		odmítnutí žádosti o účast na akci	
Z veřejných zdrojů	Datové soubory veřejně přístupné		Ne	
	Zveřejněné subjektem údajů		Ne	
	Jiné veřejné zdroje		Ne	
Od jiného správce osobních údajů	V rámci konzultací		Ne	
	Přímé propojení databáze		Ne	
Z vlastních zdrojů		Ne		
Prostředky zpracování osobních údajů				
Používané při automatizovaném zpracování			Výpočetní technika	
Používané při manuálním zpracování			Ručně vedená evidence	

Důvod zpracování osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů			
Zpracování jiných než citlivých údajů	Z důvodů správce	Nezbytné pro vyúčtování SF, resp. FKSP, pro potřeby organizace a zajištění sportovních a kulturních akcí	Ano
	Z důvodů subjektu údajů	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů subjektu údajů	Ano
		Životně důležité zájmy subjektu údajů	Ne
	Z důvodu ochrany práv jiné osoby	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů jiné osoby než správce nebo subjektu údajů	Ne
	Věda a statistika	Zpracování osobních údajů pro účely vědecké nebo statistické	Ne
	Archivnictví	Zpracování údajů pro účely archivace	Ano
	Bezpečnost, obrana, veřejný pořádek	Nezbytné pro plnění povinností správce stanovených zvláštními zákony pro zajištění bezpečnosti ČR, obrany ČR, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, předcházení, vyhledávání, odhalování trestní činnosti a stíhání trestných činů	Ne
	Marketing		Ano
	Ostatní		Ne
Zpracování u citlivých údajů	Zdravotní péče	Zpracování při zajišťování zdravotní péče, ochrany veřejného zdraví, zdravotního pojištění a výkon správy v oblasti zdravotnictví	Ne
	Přihlášené osoby	Nezbytné pro dodržení povinností a práv správce odpovědného za zpracování v oblasti pracovního práva a zaměstnanosti, stanovené zvláštním zákonem	Ne
	Sociální zabezpečení	Nezbytné pro provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění (zabezpečení), státní sociální podpory a dalších státních sociálních dávek, sociální péče a sociálně-právní ochrany dětí a při zajištění ochrany těchto údajů v souladu se zákonem	Ne
	Spolkové cíle	Odborové věci, které se uplatňují pouze vůči členům	Ne
	Mimořádné situace	Ochrana životních zájmů subjektu údajů, která je fyzicky nebo právně nezpůsobilá udělit souhlas	Ne
	Ostatní		Ne
Údaje o správci, případně o zpracovateli			
Statut správce	Podnikatel		Ne
	Nepodnikatel		Ano
Identifikace správce	Název	ZO FVČ xxxxxxxxx	
	IČO	xxxxxxxxxx	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Zapsáno ve spolkovém rejstříku Pod spisovou značkou xxxxxxxxx	
Identifikace zpracovatele	Název (jméno a příjmení):	Ne	
	IČO:	Ne	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Ne	

Účel zpracování osobních údajů				
Zpracování evidence pro pojištění z odpovědnosti za škody způsobené zaměstnavateli při výkonu povolání			Pojištění z odpovědnosti	
Způsob zpracování osobních údajů				
Realizačně účelové způsoby zpracování	Shromažďování	Prováděné elektronicky	Ano	
		Prováděné manuálně	Ano	
	Vyhledávání	Prováděné elektronicky	Ano	
		Prováděné manuálně	Ano	
	Používání	Z nosičů umožňujících elektronické zpracování	Ano	
		Z nosičů, s kterými se pracuje manuálně	Ano	
Provozně ochranné způsoby zpracování	Uchovávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Po celou dobu trvání pojištění	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Po celou dobu trvání pojištění	
	Likvidace, výmaz, zničení	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení pojištění	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady) – doba uchování	Nejdéle 5 let po ukončení pojištění	
	Zpracování ulehčující práci s osobními údaji	Ukládání na nosiče dat, zaznamenávání	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano
			Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano
Třídění, srovnání, organizování		Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano	
Zpracování zabezpečující kvalitu údajů	Oprava, úprava	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne	
	Změny	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne	
Zpracování osobních údajů, při nichž se seznamují 3. osoby	Zveřejňování, šíření	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ne	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ne	
	Předávání, přenos	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano	
	Propojení na jiné správce nebo zpracovatele	Na nosiči umožňujícím elektronické zpracování (paměť PC)	Ano	
		Na nosiči, se kterým se pracuje manuálně (papírové podklady)	Ano	
Další způsoby zpracování		Prováděné elektronicky	Ne	
		Prováděné manuálně	Ne	

Kategorie subjektu údajů				
Osoby se vztahem k Federaci vlakových čet		Členové odborové organizace		Ano
		Rodinní příslušníci		Ne
Kategorie osobních údajů				
Osobní údaje jiné než citlivé	Identifikační údaje	Jméno		Ano
		Příjmení		Ano
		Rok narození		Ano
		Datum narození		Ano
		Rodné číslo		Ano
		Titul		Ano
	Kontaktní údaje	Elektronické údaje	Email	Ano
			Telefon	Ano
			Fax	Ne
			Jiné	Ano
		Neelektronické údaje	Adresa bydliště	Ano
			jiné	Ne
	Údaje o vztahu subjektu údajů k veřejnosti	Údaje vypovídající o úřední činnosti		Ne
		Údaje vypovídající o veřejné činnosti		Ne
Údaje o funkčním nebo pracovním zařazení		Ano		
Citlivé osobní údaje	Národnostní, etnický nebo rasový původ		Ne	
	Politické postoje		Ne	
	Členství v politických stranách či hnutích		Ne	
	Členství v odborových nebo zaměstnaneckých organizacích		Ano	
	Náboženství a filozofické přesvědčení		Ne	
	Odsouzení za trestný čin		Ne	
	Zdravotní stav		Ne	
	Sexuální orientace		Ne	
	Biometrické údaje		Ne	
	Genetické údaje		Ne	
Kategorie příjemců (subjekty, jimž mohou být osobní údaje zpřístupňovány)				
V České republice			Ano (pojišťovací makléř, Likvidátor, pojišťovna)	
Zahraniční subjekty			Ne	
Zdroje osobních údajů				
Přímo od subjektu osobních údajů	Dobrovolnost poskytnutí osobních údajů	Dobrovolné	Ne	
		Povinné	Ano	
	Následky odmítnutí poskytnout správci osobní údaje		neúplnost evidence, odmítnutí žádosti o pojištění	
Z veřejných zdrojů	Datové soubory veřejně přístupné		Ne	
	Zveřejněné subjektem údajů		Ne	
	Jiné veřejné zdroje		Ne	
Od jiného správce osobních údajů	V rámci konzultací		Ne	
	Přímé propojení databáze		Ne	
Z vlastních zdrojů		Ne		
Prostředky zpracování osobních údajů				
Používané při automatizovaném zpracování			Výpočetní technika	
Používané při manuálním zpracování			----	

Důvod zpracování osobních údajů podle zákona o ochraně osobních údajů			
Zpracování jiných než citlivých údajů	Z důvodů správce	Nezbytné pro evidenci členů pro potřeby pojištění	Ano
	Z důvodů subjektu údajů	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů subjektu údajů	Ano
		Životně důležité zájmy subjektu údajů	Ne
	Z důvodu ochrany práv jiné osoby	Nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů jiné osoby než správce nebo subjektu údajů	Ne
	Věda a statistika	Zpracování osobních údajů pro účely vědecké nebo statistické	Ne
	Archivnictví	Zpracování údajů pro účely archivace	Ano
	Bezpečnost, obrana, veřejný pořádek	Nezbytné pro plnění povinností správce stanovených zvláštními zákony pro zajištění bezpečnosti ČR, obrany ČR, veřejného pořádku a vnitřní bezpečnosti, předcházení, vyhledávání, odhalování trestní činnosti a stíhání trestných činů	Ne
	Marketing		Ano
	Ostatní		Ne
Zpracování u citlivých údajů	Zdravotní péče	Zpracování při zajišťování zdravotní péče, ochrany veřejného zdraví, zdravotního pojištění a výkon správy v oblasti zdravotnictví	Ne
	Pojištění členové FVČ	Nezbytné pro dodržení povinností a práv správce odpovědného za zpracování v oblasti pracovního práva a zaměstnanosti, stanovené zvláštním zákonem	Ano
	Sociální zabezpečení	Nezbytné pro provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění (zabezpečení), státní sociální podpory a dalších státních sociálních dávek, sociální péče a sociálně-právní ochrany dětí a při zajištění ochrany těchto údajů v souladu se zákonem	Ne
	Spolkové cíle	Odborové věci, které se uplatňují pouze vůči členům	Ano
	Mimořádné situace	Ochrana životních zájmů subjektu údajů, která je fyzicky nebo právně nezpůsobilá udělit souhlas	Ne
	Ostatní		Ne
Údaje o správci, případně o zpracovateli			
Statut správce	Podnikatel		Ne
	Nepodnikatel		Ano
Identifikace správce	Název	ZO FVČ xxxxxxxxxxxxxx	
	IČO	xxxxxxxxxxxxxx	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Zapsáno ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou xxxxxxxx	
Identifikace zpracovatele	Název (jméno a příjmení):	Ne	
	IČO:	Ne	
	Údaj o zápisu správce v příslušném rejstříku	Ne	

Oprávněné osoby k manipulaci s osobními údaji

Personální agenda ZO (MS) FVČ

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru

Mzdová agenda ZO (MS) FVČ

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru

Účetní agenda ZO (MS) FVČ

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru

Agenda BOZP

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru (člen Komise BOZP)

Evidence členské základny

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru

Organizace schůzí, školení a seminářů pořádaných ZO (MS) FVČ

- předseda ZO (MS) FVČ
- pokladník (hospodář) ZO (MS) FVČ
- písemně pověřený člen výboru