

Na vědomí (organizačním složkám)

Ředitelé odborů a kanceláří GR:

O17, KGR, oddělení mezinárodních vztahů, O22, O25, O27, O30

KNLZ, oddělení zkoušek, kvalifikací a BOZP, O10, O26

KNS, O12, O32

KOD, O11, O14, O16, O18, O50, O51, O47

KNEN, O1, O6, O8

Ředitelé OJ:

OPT, CIS, ZC, ZS, CHV, OCÚ Z, OCÚ S, OCÚ V, OŘOD Z, OŘOD S, OŘOD V, RSM

- Brno, RSM Hradec Králové, RSM Praha, CD

Na vědomí:

Podnikový výbor OSŽ při ČD, a.s.

Prezidium Unie železničních zaměstnanců Praha

Prezidium Federace strojířů ČR Praha

Prezidium Federace železničářů ČR Praha

Prezidium Federace vozmistrů Praha

Prezidium Federace vlakových čet Praha

Svaz odborářů služeb a dopravy Praha

Výbor Cechu strojířů ČR Plzeň

- Odborové sdružení zaměstnanců síťových odvětví Praha

Demokratická unie odborářů Praha

Odborová organizace odpovědných zaměstnanců státu z.s. Hlohovec

Pro Libertate Praha

Vyřizuje

Generální ředitelství / KNLZ

Šárka Pupíková

Specialista benefitů

T 606 796 074

Pupikovas@gr.cd.cz

Číslo jednací

Odpověď na č. j.

Datum

9117/2024-KNLZ

3. 12. 2024

Opatření
k zaměstnaneckému jízdnému pro dopravce Integrovaného dopravního systému Dopravy Ústeckého kraje (DÚK) - aktualizace

Tímto informujeme, že dochází k aktualizaci opatření č.j. 0117/2023-KNLZ, ze dne 5. 1. 2023, týkající se zaměstnanecké dopravní karty Dopravy Ústeckého kraje (dále jen DÚK).

Tento jízdní doklad je určený pro všechny zaměstnance ČD, a.s., a jejich rodinné příslušníky (netýká se důchodců ČD, a.s. a jejich rodinných příslušníků, netýká se pozůstalých po zaměstnancích/důchodcích ČD, a.s.) a je poskytován formou elektronického zápisu na zaměstnanecké bezkontaktní čipové kartě DÚK (dále jen BČK DÚK), tzn. tento jízdní doklad není možné nahrát do služební In Karty s aplikací železniční průkazka. Možnosti využití této karty jsou uvedeny v letáku (viz příloha).

I. Zaměstnaneckou dopravní kartu DÚK s 365denní sít'ovou zaměstnaneckou jízdenkou je možno poskytnout za těchto podmínek:

1. Zaměstnanec musí být zaměstnán v hlavním pracovním poměru, přičemž již nesmí být ve zkušební době.
2. Za rodinného příslušníka zaměstnance se považuje: manžel/manželka, registrovaný partner/partnerka, děti od 6-15let a děti od 15 do dosažení 26let, které se soustavně připravují na budoucí povolání v denní (prezenční formě) studiu. Tuto skutečnost je nutné doložit platným potvrzením o studiu s tím, že držitel musí následně doložit potvrzení o studiu také při začátku dalšího školního roku (tj. září, říjen), aby byl prokázán nárok na toto zlevněné jízdné na další období. Dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce.

Za rodinného příslušníka zaměstnance se považují i tyto kategorie dětí:

- dítě osvojené zaměstnancem - tuto skutečnost je potřeba doložit úředním dokladem o osvojení,
- dítě, které bylo zaměstnancem převzato do péče nahrazující péči rodičů - tuto skutečnost je potřeba doložit úředním dokladem o svěření do péče,
- dítě manžela/manželky zaměstnance žijící ve společné domácnosti - tuto skutečnost je potřeba doložit výpisem údajů z registru obyvatel z kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci mají nárok na zaměstnanecké jízdné i po dobu mateřské a rodičovské dovolené.

3. Pokud si nepožádá o zaměstnaneckou dopravní kartu DÚK zaměstnanec, není možné tuto kartu poskytnout rodinnému příslušníkovi.
4. Jakmile držitel zaměstnanecké dopravní karty DÚK ztratí nárok na dané jízdné (např. ukončení studia, rozvod, dosažení 26 let u studujícího dítěte apod.), je povinen neprodleně vrátit bezkontaktní čipovou kartu zaměstnavateli na pracoviště O10 Ústí nad Labem (v případě rodinného příslušníka zaměstnance prostřednictvím zaměstnance).

5. Při skončení pracovního poměru zaměstnance je příslušný zaměstnanec povinen neprodleně vrátit svou zaměstnaneckou dopravní kartu DÚK, vč. karet svých rodinných příslušníků. Za ukončení pracovního poměru je považován datum rozvázání pracovního poměru.
6. V den ukončení pracovního poměru budou zaměstnanecké dopravní karty DÚK zablokovány proti jejich dalšímu používání. Cestující, který tuto kartu použije, bude považován za cestujícího bez jízdního dokladu se všemi případnými důsledky.

II. Žádost o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK

- 1. Žádost o vydání zaměstnanecké BČK DÚK podává žadatel (*zaměstnanec*) na zaměstnavatelem určeném místě – O10 Ústí nad Labem – Revoluční 573/73, Ústí nad Labem (u nádraží Ústí n. L. západ). Nelze zasílat elektronicky. Formulář žádosti je přílohou tohoto opatření.
- 2. **Žádost včetně fotografie** je nutno předložit na formuláři dopravce, který je přílohou č. 1 tohoto opatření. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK. Pro každou kartu je nutné vyplnit **samostatnou žádost**.
Požadavky na fotografii: nepoškozená fotografie průkazového provedení 35 x 45 mm na lesklém fotografickém papíru, která zobrazuje současnou skutečnou podobu držitele a není vystřižena z jiné fotografie. Na druhé straně fotografie je nutné uvést jméno, příjmení a datum narození budoucího držitele.
- 3. Pokud **žadatel** žádá o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK pro rodinné příslušníky, musí doložit zároveň se žádostí **příslušné doklady** (*uvedené v části I bodu 2*), jinak nebude možno žádost přijmout.
- 4. Součástí žádosti o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK je souhlas **se zpracováním osobních údajů** v rozsahu nutném pro vydání osobní dopravní karty DÚK. Souhlas, vč. pravidel použití osobních údajů, je uveden na druhé straně Žádosti o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK. Pokud k žádosti o vydání příslušné karty není oprávněnou osobou nebo zákonným zástupcem podepsán souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, jedná se o neúplnou žádost, která nebude přijata.
- 5. Na žádosti zaměstnanec podepisuje souhlas **s úhradou poplatku ve výši 113 Kč (od 1. 4. 2025 ve výši 149 Kč) za výrobu karty. Tuto částku uhradí zaměstnanec v osobní pokladně UNIPOK a potvrzení o této úhradě (Poplatek za výrobu karty IDS DÚK) doloží zároveň se žádostí o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK.**
- 6. Vydavatelem karet pro zaměstnance a rodinné příslušníky zapojených subjektů je Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, 400 01, IČO 06231292.

III. Předání zaměstnanecké dopravní karty DÚK

1. Zaměstnanecká BČK DÚK bude žadateli předána oproti podpisu nejdříve 35 dnů po přijetí žádosti na pracovišti O10 Ústí nad Labem – Revoluční 573/73, Ústí nad Labem (u nádraží Ústí n. L. západ).
Možnost dřívějšího vyzvednutí je nutno ověřit telefonicky na tel. č. 607 011 073 (ECJV), příp. 702 223 515 (paní Starinská).
2. Žadatel zkontroluje, zda údaje uvedené na vyrobené kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání zaměstnanecké dopravní karty DÚK, a podepíše převzetí karty. Převzetím karty se z Žadatele stává Držitel.
- 3. Držitel zaměstnanecké dopravní karty DÚK je povinen seznámit se s **Podmínkami pro vydávání a užívání bezkontaktní čipové karty integrovaného dopravního systému Doprava Ústeckého kraje** na webových stránkách DSÚK (<https://www.ds-uk.cz/sluzby-linkova-doprava/43-podminky-pro-vydani-cipove-karty-3>).
4. Spolu se zaměstnaneckou dopravní kartou DÚK (dále jen BČK DÚK) bude držiteli předán Certifikát o držení BČK DÚK.
Certifikát o držení BČK DÚK je pro držitele BČK DÚK dokument, kterým prokazuje vlastnictví BČK DÚK.
Certifikát o držení BČK DÚK musí Držitel pečlivě uschovat po celou dobu její platnosti.
5. BČK DÚK pro zaměstnance a rodinné příslušníky je určena pouze k uložení elektronických časových kuponů pro zaměstnance a rodinné příslušníky zaměstnanců.
- 6. **Cena 365denní Kuponu pro zaměstnance a rodinné příslušníky je od ledna 2025 stanovena na 900 Kč pro všechny zóny DÚK.**

Cena za jednotlivé relační zóny je uvedena na webových stránkách DÚK.

<https://www.ds-uk.cz/sluzby-linkova-doprava>

Nahrání 365denního kuponu na čip BČK DÚK si zajistí Držitel oproti úhradě na předprodejním místě DÚK. Jejich seznam je uveden na webových stránkách DÚK <https://www.ds-uk.cz/kontakty#informacni-kancelare>

Za nevyužité časové kupóny pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky se jízdné nevrací.

7. Při ukončení nároku na použití zaměstnanecké dopravní karty DÚK nemá držitel nárok na vyplacení návratku (ani poměrné částky ceny kuponu).
8. Žádost o blokaci karty ze strany zaměstnance (*např. v případě ztráty*), žádost o odblokování karty (*např. v případě nalezení dříve ztracené a zablokované karty*), žádost o zrušení karty podává Držitel (*zaměstnanec*) prostřednictvím svého zaměstnavatele na pracovišti O10 Ústí nad Labem.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření je vydáno pouze v elektronické podobě a je zveřejněno v aplikaci Dokumenty k seznámení ČD.
2. S tímto opatřením prosím seznámte všechny zaměstnance ČD, a.s.
3. Tento dokument nahrazuje dokument č.j. 0117/2023-KNLZ, ze dne 5. 1. 2023.

• **Ing. Bohuslava Grabovská**

Ředitelka Kanceláře NGR pro lidské zdroje

Příloha - Žádost o vydání zaměstnanecké čipové karty, informační leták

V ÚSTECKÉM KRAJI S NÍ MOHU JEZDIT:

- » Všemi autobusy DÚK
- » Všemi vlaky DÚK (mimo mezinárodní expresy typu EC)
- » MHD v Klášterci nad Ohří, Chomutově a Jirkově, Mostě a Litvínově, Bílině, Litoměřicích, Lovosicích, Teplicích, Ústí nad Labem, Děčíně, Varnsdorfu a Roudnici nad Labem
- » Sezónními lodními linkami DÚK
- » Sezónními nostalgickými motoráčky DÚK

MIMO ÚSTECKÝ KRAJ PLATÍ:

- » Na vlakových linkách do Jesenice, Rakovníka, Slaného, Lužné u Rakovníka, Kralup nad Vltavou, Vraňan, Mělníka, České Lípy a Kamenického Šenova
- » Na Dráze Národního parku přes německé území mezi Hřenskem, Bad Schandau a Dolní Poustevnou (platí jen pro průjezd, ne nástup a výstup)
- » Na autobusových linkách do Božího Daru, Valče, Karlových Varů, Jesenice, Kolečova, Rakovníka, Nového Strašecí, Slaného, Velvar, Kralup nad Vltavou, Mělníka, Dubé, Skalky, Žandova, Kamenického Šenova a na přejezdech do německého pohraničí (Seiffhennersdorf, Grossschönau, Ebersbach, Schmilka, Bahraatal, Olbernhau, Marienberg, Annaberg-Buchholz, Kurort Oberwiesenthal)
- » Podrobnější informace o platnosti zaměstnanecké jízdenky naleznete ve Smluvních přepravních podmínkách DÚK

JAK SE POUŽÍVÁ?

- » Po nástupu do linkového autobusu přiložte svoji kartu k odbavovacímu zařízení u řidiče
- » Po nástupu do vlaku vyčkejte příchodu průvodčího a poté předložte ke kontrole
- » Po nástupu do MHD přiložte svoji kartu k odbavovacímu zařízení u řidiče nebo předložte ke kontrole na vyžádání revizorem (dle pravidel odbavení v konkrétní MHD)
- » Při nástupu na loď kartu předložte kontrolujícímu personálu

K ČEMU JI MOHU JEŠTĚ VYUŽÍT?

- » S roční jízdenkou na kartě se může přepravovat jedno jízdní kolo, pes nebo spoluzavazadlo zdarma

KOLIK STOJÍ?

Dopravní karta DÚK (platnost 5 let) + manipulační poplatek	130 Kč + 19 Kč
365denní síťová zaměstnanecká jízdenka	900 Kč

Roční síťovou zaměstnaneckou jízdenku mohou využít zaměstnanci dopravců DÚK, Ústeckého kraje a organizací zřizovaných a určených Ústeckým krajem. Zaměstnanec si nejprve zažádá o vydání dopravní karty DÚK u personalisty svého zaměstnavatele. Dopravní karta DÚK mu umožní do sebe nahrát roční síťovou zaměstnaneckou jízdenku. Zaměstnanec tuto jízdenku zakoupí na kterémkoli předprodejním místě, kde jsou prodávány jízdenky DÚK (předprodeje MHD, přepážky autobusových a vlakových dopravců). Jízdenka platí 365 dnů a začátek její platnosti může být kterýkoliv den v roce. Jízdenku lze zakoupit nejdříve 14 dnů před požadovaným začátkem platnosti.

DÚKapka JEDE!
Stáhni si mě
ZDARMA



ANDROID



IPHONE



Jízdní řády, vyhledávač spojení, informace o aktuální poloze Vašeho spoje, přehled výluk a kompletní znění Smluvních a přepravních podmínek DÚK a Tarifu DÚK naleznete na www.dopravauk.cz

Centrální dispečink DÚK: +420 475 657 657



www.dopravauk.cz



Sledujte DÚK



ZAMĚSTNANECKÁ DOPRAVNÍ KARTA

DÚK s **365denní** síťovou jízdenkou



Jsme ůk!



**10 DOPRAVA
ÚSTECKÉHO
LET KRAJE**

ústecký kraj

Vydává Ústecký kraj, Velká Hradební 3118, 400 02 Ústí nad Labem
Informace Dopravy Ústeckého kraje č. 41/2024.
Změna platnosti údajů vyhrazena. Uzávěrka 24. 10. 2024

Oblast platnosti jízdenek a tarifu DÚK pro rok 2025



zelené meziměstské linkové autobusy - kompletně v tarifu DÚK



autobusové linky s platností tarifu DÚK mimo Ústecký kraj



autobusové linky uznávající pouze síťové jízdenky DÚK



všechny železniční linky včetně turistických / sezónních vlaků mimo vlaky typu EC a EX (Eurocity a Expres)
- kompletně v tarifu DÚK



MHD linky městské hromadné dopravy - kompletně v tarifu DÚK



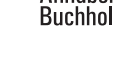
MHD linky městské hromadné dopravy - částečně v tarifu DÚK (platí jen DÚKapka a papírové jízdenky)



MHD linky městské hromadné dopravy jezdí zdarma - doprava bez jízdenek



turistické lodě DÚK - kompletně v tarifu DÚK



F1 přívoz - částečně v tarifu DÚK (platí jen DÚKapka a papírové jízdenky)



Žádost o vydání zaměstnanecké čipové karty

Vydavatel: **Dopravní společnost Ústeckého kraje, p. o.**
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum
400 01 Ústí nad Labem, IČ: 06231292, DIČ: CZ06231292
Spisová značka: Pr 1129 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem



www.ds-uk.cz



Formulář vyplňte čitelně hůlkovým (tiskacím) písmem s diakritikou, pro každou požadovanou kartu zvlášť.

Žádost číslo*):

Jméno a příjmení: _____

Osobní číslo: _____

Adresa (vč. PSČ): _____

Datum narození: _____

Zaměstnavatel: České dráhy, a.s.

Telefonní číslo: _____

Org. složka: _____

E-mail: _____

Číslo karty*): _____

Fotografie 35x45 mm ☐

Tuto část vyplňujete pouze v případě žádosti o čipovou kartu pro rodinného příslušníka.

Manžel/ka, reg. partner/ka)** ☐ **Dítě 6 – 18 let**)** ☐ **Dítě 18 – 26 let**)** ☐ **Fotografie 35x45 mm** ☐

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Adresa (vč. PSČ): _____

Prohlášení a souhlas žadatele:

- 1) Prohlašuji, že všechny údaje v této Žádosti jsem uvedl pravdivě a přesně, a zavazuji se o jejich případných změnách neprodleně informovat zaměstnavatele.
- 2) Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil se zněním a souhlasím s Podmínkami vydání a užívání karty, které jsou k nahlédnutí na www.ds-uk.cz.
- 3) Zavazuji se neužívat kartu k provádění jakýchkoli transakcí, které by byly v rozporu s Podmínkami vydání a užívání karty nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 4) Před podáním žádosti byl uhrazen poplatek za zhotovení čipové karty ve výši **113,- Kč s DPH** za každou zaměstnaneckou čipovou kartu, a to platbou **v osobní pokladně** kterékoliv železniční stanice v Ústeckém kraji **obsazené zaměstnancem ČD** (poplatek je nutno uhradit před podáním této Žádosti a potvrzení o jeho úhradě předat spolu s touto Žádostí na CPS v Ústí nad Labem).
- 5) Nedílnou součástí této Žádosti jsou informace o zpracování osobních údajů uvedené na druhé straně této Žádosti. Bez seznámení se s jejich zněním, stvrzené pod jejich zněním **podpisem žadatele starším 18 let** (u nezletilých jejich zákonným zástupcem), není možné o zaměstnaneckou čipovou kartu požádat.

Podpis zaměstnance

***) vyplní zaměstnavatel**

****) označte požadovaný typ (pouze jeden)**

Tuto část NEVYPLŇOVAT!!! Bude doplněno na CPS při převzetí karty.



Potvrzení o převzetí čipové karty



Číslo karty*): _____

Datum převzetí*): _____

Prohlášení držitele:

- 1) Svým podpisem stvrzuji převzetí čipové karty.

***) vyplní zaměstnavatel**

Razítko a podpis zaměstnavatele

Podpis zaměstnance

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „GDPR“).

Z důvodu předložení žádosti o vydání bezkontaktní čipové karty (dále jen „karta“), která slouží jako nosič jízdného pro odbavení ve veřejné dopravě na území Ústeckého kraje, jsou v souladu s GDPR s čl. 6 odst. 1 b) v souvislosti se zpracováním osobních údajů zpracovávány údaje žadatele v rozsahu této Žádosti.

Správce Vašich osobních údajů je Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace (dále jen „DSÚK, p. o.“), se sídlem: Velká hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem – centrum, IČ: 06231292, DIČ: CZ 06231292, (dále jen „správce“), který Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

I. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního vztahu se správcem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

II. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- zdrojem osobních údajů je subjekt údajů (zaměstnanec, rodinný příslušník)

III. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ

- identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (jméno, příjmení, datum narození, fotografie, adresa, os. číslo)

IV. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- správce – DSÚK, p. o.
- zpracovatel TELMAX s.r.o. (IČO: 27481166) z důvodu zajištění výroby bezkontaktní čipové karty, její vizuální personifikace, datifikace a poskytování služeb s dodávkou karet souvisejících.

V. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- plnění smlouvy
- plnění zákonných povinností ze strany správce

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů provádí zpracovatel. Zpracování je prováděno v jeho provozovnách a sídle zpracovatele jednotlivými pověřenými zaměstnanci zpracovatele. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů.

Za tímto účelem přijal správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (v souladu s čl. 25 GDPR) k zajištění ochrany osobních údajů, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Ze strany správce a zpracovatele nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování (včetně profilování) ve smyslu č. 22 GDPR.

VII. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

VIII. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

V souladu s čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím požadavkům:

- a. přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- b. opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR,
- c. právo na výmaz, právo být zapomenut dle čl. 17 GDPR,
- d. právo na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
- e. právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
- f. právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
- g. právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování dle čl. 22 GDPR.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s GDPR, může:

- a. Požádat správce o vysvětlení.
- b. Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- c. Subjekt údajů má právo obrátit se přímo na dozorový úřad.
- d. Správce má právo za poskytnutí opakující se informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

IX. KONTAKTUJTE NÁS

V případě jakýchkoliv dotazů nebo žádostí ohledně těchto pravidel o ochraně osobních údajů nás neváhejte kontaktovat na adrese:

**Dopravní společnost Ústeckého kraje,
příspěvková organizace**

Velká hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem – centrum

Telefon: +420 477 070 800

E-mail: info@ds-uk.cz

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil se zněním této informace o zpracování osobních údajů

Jméno a příjmení*): _____

Datum*): _____ Podpis*): _____

**) nevyplňovat v případě, že žadatel je zastoupen zákonným zástupcem*

4. PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽADATELE O VYDÁNÍ KARTY

Já, níže uvedená fyzická osoba, beru na vědomí, že tento dokument, včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů, se vztahuje i na zpracování osobních údajů zákonných zástupců jednajících za žadatele o vydání Karty a držitele Karty, s tím, že osobní údaje zákonných zástupců jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu. Proto já, níže podepsaná fyzická osoba, v souvislosti s podáním žádosti o vydání Karty Subjektem údajů, který zastupuji jako zákonný zástupce, uděluji na základě výše uvedených informací a poučení svůj souhlas se zpracováním mých osobních údajů podle Zákona. Svůj souhlas uděluji k tomu, aby mé osobní údaje byly zpracovávány společně s osobními údaji Subjektu údajů, který zastupuji. Můj souhlas je udělen stejnému Správci osobních údajů uvedenému v tomto dokumentu, kterému byl nebo bude udělen souhlas se zpracováním osobních údajů Subjektem údajů, který zastupuji, to vše v návaznosti na poučení obsažené v tomto dokumentu

Jméno a příjmení zákonného zástupce žadatele o vydání Karty

Datum*): _____ Podpis*): _____