

Zásady hospodaření se Sociálním fondem Českých drah, a.s., na rok 2026

Číslo jednací: 57456/2025-KNLZ

Změna č.

č.j. změny

Schváleno

Mgr. Michal Krapinec

předseda Představenstva
ČD, a.s

Datum platnosti

1. 3. 2026

Účinnost od

1. 3. 2026

Úroveň přístupu / Klasifikace informací

C

Gestor

Ing. Lucie Bauerová

OBSAH

Záznam o změnách	4
Obsah změn	5
Rozsah znalostí	6
Seznam použitých značek a zkratk	7
Článek 1	8
Základní ustanovení	8
Článek 2	9
Tvorba SF ČD	9
Článek 3	10
Používání SF ČD	10
Článek 4	10
Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost	10
Článek 5	11
Sociální výpomoc a sociální půjčky	11
Článek 6	12
Sociální výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci	12
Článek 7	13
Penzijní připojištění	13
Článek 8	14
Příspěvek do Nadačního fondu Železnice srdcem	14
Článek 9	14
Benefitní poukázka	14
Článek 10	14

Závěrečná ustanovení

14

OBSAH ZMĚN

Změna č.	Číslo jednací	Obsah změny ¹	Změnu provedl/a ²

¹ Uvedte výčet ustanovení předpisu, u kterých proběhla změna, neb o odůvodnění změny (změna právního předpisu, přizpůsobení znění předpisu změně právního předpisu).

² Gestor předpisu

ČLÁNEK 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 České dráhy, a. s. (dále jen ČD) tvoří jeden Sociální fond Českých drah, a. s. (dále jen SF ČD). SF ČD je fondem zaměstnavatele. Zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců. Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ČD není právní nárok.

1.2 Zásady hospodaření jsou vydány po projednání s odborovými organizacemi. Nedílnou součástí těchto Zásad je rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok.

1.3 Ze SF ČD lze poskytovat příspěvek na tyto položky:

- kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
- benefiční poukázku
- sociální výpomoci pro zaměstnance,
- sociální půjčky pro zaměstnance postižené živelnou událostí,
- výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci,
- na penzijní připojištění zaměstnanců nebo na dlouhodobý investiční produkt,
- příspěvek do Nadačního fondu Železnice srdcem,

1.4 SF ČD se používá pro zaměstnance ČD. Ve vyjmenovaných případech jej lze použít i pro rodinné příslušníky.

1.5 Zaměstnancem ČD se pro účely použití prostředků SF ČD rozumí zaměstnanec:

- V pracovním poměru,
- zaměstnanec dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce nebo práce v odborových organizacích, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků ČD,
- zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené,
- člen Představenstva ČD.

Za zaměstnance ČD se pro účely použití prostředků SF ČD nepovažuje zaměstnanec:

- U něhož nastala překážka v práci z důvodu obecného zájmu dle § 200 a násl. zákoníku práce,

- který pracuje na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dohod o dočasném přidělení (§ 308 ZP).

1.6 Rodinným příslušníkem zaměstnance ČD se pro použití prostředků SF ČD rozumí:

- manžel/manželka, registrovaný partner/partnerka nebo partner/ partnerka žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti,
- druh, družka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti nepřetržitě alespoň 12 měsíců. Existence společné domácnosti se dokládá čestným prohlášením,
- děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let (včetně, tzn., že v době podání žádosti o příspěvek ze SF ČD musí splňovat tuto podmínku), jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce, pokud není v textu dále uvedeno jinak.

Za rodinného příslušníka pro účely poskytování příspěvku ze SF ČD nelze považovat vnuky (vnučky) ani pravnuky (pravnučky). Výjimkou je případ, kdy zaměstnanec má vnuka (pravnuka) trvale ve své péči (tzn. péči nahrazující péči rodičů) a tuto skutečnost doloží. Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

1.7 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF ČD zaviněného zaměstnancem, je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF ČD na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.

1.8 Součet příspěvků poskytnutých ze Sociálního fondu ČD, které se započítávají do daňového benefičního limitu je pro zaměstnance daňově uznatelný u volnočasových benefitů do výše **24 483,50 Kč** a u zdravotních benefitů do výše **48 967,- Kč**.

Čerpání jednotlivých benefitů sleduje zaměstnavatel ve svém informačním systému. V případě překročení stanovených limitů podléhá částka převyšující tyto limity odvodům (daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění) a bude zaměstnanci připočítána ke mzdě v nejbližším možném termínu.

ČLÁNEK 2 TVORBA SF ČD

2.1 SF ČD je tvořen v souladu s § 11 zákona č. 77/2002 Sb., v platném znění, přidělem ve výši **1 % z ročního objemu** nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mzdy.

2.2 Dalšími zdroji SF ČD pro rok 2026 je:

- zůstatek SF ČD
- splátka sociálních půjček z předchozích let

ČLÁNEK 3 POUŽÍVÁNÍ SF ČD

3.1 ČD seznámí zaměstnance s těmito Zásadami.

3.2 Ze SF ČD nelze hradit investice.

3.3 Finanční prostředky se výhradně poskytují před uskutečněním konkrétní akce, pokud není uvedeno jinak.

3.4 Nejpozději k 31. březnu 2026 umožní ČD zálohové čerpání SF ČD.

3.5 Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné (§ 28 zákona č. 235/2004 Sb.). Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF ČD se řídí příslušnými předpisy.³ Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF ČD upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Ze SF ČD nelze proplácet účetní a daňové doklady, které nebyly vystaveny na adresu: České dráhy, a.s., Nábřeží L. Svobody 1222, Praha 1, 110 15. Nelze zpětně proplácet daňové doklady z minulého kalendářního roku (minulých let).

3.6 Rozpočet SF ČD bude vytvořen pouze na centrální úrovni.

ČLÁNEK 4 PŘÍSPĚVEK NA KULTURNÍ, SPORTOVNÍ, ZÁJMOVOU A SPOLEČENSKOU ČINNOST

4.1 Ze SF ČD se přispívá na úhradu nákladů na sportovní akce pořádané v rámci USIC, ALE, C M, FISAIC a ostatních sportovních a kulturních akcí pořádaných příslušnými odbornými organizacemi, a to maximálně do výše rozpočtované částky. Ze SF ČD se také přispívá na kulturní, sportovní, zájmové a společenské akce, které pořádá zaměstnavatel.

³ Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o DPH, Sei 600/1, předpis o účetnictví, Oběh účetních dokladů, SR 80, ekonomická pravidla společnosti České dráhy, a. s. pro rok 2012 apod.

4.2 Centrály odborových organizací předloží roční rámcový plán kulturních a sportovních akcí nejpozději do 31. 3. 2026. Zaměstnavatel nejpozději do konce dubna roku 2026 zašle odborovým centrálám seznam odsouhlasených položek ročního plánu.

Na rok 2027 předloží odborové organizace roční rámcový plán kulturních a sportovních akcí pořádaných v rámci USIC, ALE, C M a FISAIC a plán tuzemských kulturních a sportovních akcí nejpozději do 31. 10. 2026.

4.3 Zaměstnavatel na základě odsouhlaseného plánu akcí uhradí příslušné odborové organizaci prokazatelné náklady, a to maximálně do výše schváleného přidělu finančních prostředků. Pro úhradu nákladů musí příslušná odborová organizace vystavit fakturu na adresu zaměstnavatele a doručit ji pověřenému zaměstnanci na Úsek lidských zdrojů. Přílohou faktury budou příslušné dokumenty, na základě kterých, je faktura vystavena (seznam účastníků, doklady o vynaložených nákladech apod.).

4.4 Pokud odborové organizace pořádají kulturní a sportovní akce společně pro zaměstnance ČD, zaměstnance dceřiných společností ČD nebo zaměstnance Správy železnic, s. o., uhradí zaměstnavatel prokazatelné náklady na pořádání akcí odpovídající podílů nákladů pouze za zaměstnance ČD, a.s., a jejich rodinné příslušníky.

4.5 Příspěvek na kulturní a sportovní akce pořádané zaměstnavatelem nebo odborovými organizacemi se nezapočítává do daňového benefitního limitu. Příspěvek zaměstnavatele na vstupenky a permanentky se do daňového benefitního limitu započítává.

ČLÁNEK 5

SOCIÁLNÍ VÝPOMOC A SOCIÁLNÍ PŮJČKY

5.1 Ze SF ČD lze poskytovat jednorázovou, nevratnou, sociální výpomoc v těchto případech:

- a) zaměstnanec je postižen živelní událostí,
- b) zaměstnanec je postižen ekologickou nebo průmyslovou havárií regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu,
- c) zaměstnanec je postižen rozsáhlou havárií jím obývaného domu nebo bytu,
- d) při mimořádné sociální situaci vyvolané závažným zhoršením zdravotního stavu zaměstnance nebo jeho rodinného příslušníka, případně úmrtím rodinného příslušníka.

5.2 Sociální výpomoc lze poskytnout i rodinným příslušníkům po zemřelém zaměstnanci ČD.

5.3 Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance (popř. rodinného příslušníka), ve které bude uveden důvod podání žádosti s uvedením majetkových a

příjmových poměrů domácnosti. Konkrétní výše výpomoci se stanoví v dohodě s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřeby sociální výpomoci.

5.4 V případě, že poskytnutí sociální výpomoci ze SF ČD podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění, u zaměstnanců bude zdaněno se mzdou.

5.5 Maximální výše sociální výpomoci je stanovena následovně:

- sociální výpomoc (nevratná) z důvodu živelní události, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu až do výše 60 000,- Kč,
- sociální výpomoc (nevratná) z ostatních důvodů až do výše 30 000,- Kč.

5.6 Vedení Úseku pro lidské zdroje může po projednání s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí sociální výpomoci také v dalších, zvláště závažných případech.

5.7 Ze SF ČD lze zaměstnancům poskytnout návratnou **bezúročnou sociální půjčku** při živelních událostech, ekologických či průmyslových haváriích regionálního nebo celorepublikového rozsahu.

5.8 Sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti. Skutečná výše půjčky se stanoví po projednání s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřeby sociální půjčky.

5.9 Zaměstnanci postiženého živelnou pohromou je možno poskytnout návratnou bezúročnou půjčku do výše 500 000,- Kč na bytové účely a do výše 200 000,- Kč k překlenutí tíživé finanční situace.

5.10 Splatnost poskytnuté sociální půjčky se stanovuje nejvýše na 5 let od data jejího poskytnutí formou srážky ze mzdy.

ČLÁNEK 6

SOCIÁLNÍ VÝPOMOC PŘI ZÁVAŽNÉ DLOUHODOBÉ NEMOCI

6.1 Ze SF ČD lze poskytnout zaměstnancům sociální výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci

6.2 Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, kterému bylo diagnostikováno závažné dlouhodobé onemocnění vyjádřené diagnózou podle Mezinárodní klasifikace nemocí (MKN-10), kapitoly I až XIV.

6.3 O sociální výpomoc může požádat zaměstnanec, který je v důsledku diagnózy uvedené v bodě 7.2 tohoto článku v pracovní neschopnosti. Zaměstnanec si může požádat o tuto sociální výpomoc nejdříve po skončení 3. měsíce jeho pracovní neschopnosti. Nezbytnou podmínkou vyplacení sociální výpomoci je prokazatelné doložení diagnózy dle bodu 7.2 tohoto článku. Doložení diagnózy je možné potvrzením od ošetřujícího lékaře nebo od zdravotnického zařízení, kde se zaměstnanec léčí (např. nemocnice).

6.4 Zaměstnanci bude sociální výpomoc vyplácena ve výši **5 000,- Kč** za každý kalendářní měsíc, v kterém trvala pracovní neschopnost zaměstnance, nejdéle však po dobu **6 kalendářních měsíců**. Maximální možná částka sociální výpomoci je ve výši **30 000,- Kč**. Sociální výpomoc bude zaměstnanci vyplácena spolu se mzdou zaměstnance, nejdříve ve mzdě za kalendářní měsíc, který následuje po kalendářním měsíci, kdy byla zaměstnavateli doručena žádost zaměstnance. Tuto sociální výpomoc lze naposledy vyplatit po poslední kalendářní měsíc, kdy trvala pracovní neschopnost. Sociální výpomoc z důvodu závažné nemoci nelze vyplatit zpětně po ukončení pracovní neschopnosti.

6.5 Poskytnutí této sociální výpomoci podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a odvodům na sociální a zdravotní pojištění.

6.6 Zaměstnanec má nárok na vyplacení sociální výpomoci při dlouhodobé nemoci jednou za kalendářní rok.

6.7 V případě poskytnutí sociální výpomoci při závažné dlouhodobé nemoci, nemá již zaměstnanec nárok na výplatu sociální výpomoci dle článku 8 těchto zásad z důvodu jeho dlouhodobé pracovní neschopnosti. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit pouze vedení Úseku lidských zdrojů po projednání s odborovými centrály.

ČLÁNEK 7 PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

7.1 Výše příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření nebo dlouhodobý investiční produkt činí **200,- Kč / zaměstnanec / kalendářní měsíc**. Podmínky čerpání příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní spoření se státním příspěvkem, Dlouhodobý investiční Produkt a Životní pojištění zaměstnanců ČD, a.s., č. j. 56 602/2024-KNLZ. Příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se nezapočítává do daňového benefitního limitu zaměstnance.

ČLÁNEK 8

PŘÍSPĚVEK DO NADAČNÍHO FONDU ŽELEZNICE SRDCEM

8.1 Zaměstnavatel se zavazuje v kalendářním roce poskytnout příspěvek ze SF ČD do Nadačního fondu Železnice srdcem ve výši **1 %** z celkového přídělu Sociálního fondu na rok 2026.

ČLÁNEK 9

BENEFITNÍ POUKÁZKA

9.1 Zaměstnavatel poskytne svým zaměstnancům benefitní poukázku, kterou lze uplatnit na volnočasové aktivity, zdraví, vzdělávání či kulturu.

9.2 Příslušná výše bodů na Benefitní poukázku bude nahrána zaměstnanci, který má uzavřen s ČD, a. s., pracovní poměr, je v evidenčním počtu a zároveň není ve zkušební době a v případě potřeby složení odborné zkoušky dle předpisu ČD Ok 2, má po úspěšném vykonání této zkoušky. U strojvedoucích po úspěšném vykonání odborné zkoušky V-06.

9.3 Platnost bodů na Benefitní poukázce je **24 měsíců** od data nahrání příslušné výše bodů.

9.4 Konkrétní výši bodů na benefitní poukázku na rok 2026 schválí Představenstvo ČD, a.s.

9.5 Výše bodů může být případně v průběhu kalendářního roku 2026 navýšena po schválení Představenstvem ČD, a.s.

9.6 Konkrétní pravidla poskytnutí benefitní poukázky a čerpání bodů nahaných na benefitní poukázku budou řešeny v samostatném opatření.

ČLÁNEK 10

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Zásady hospodaření a rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok byly projednány s odborovými organizacemi.

10.2 Prostředky rozpočtované podle článku 4 se rozpočtují dle schváleného rámcového plánu akcí, předloženého nejpozději do 31. 3. 2026 a schváleného ke dni 30. 4. 2026.

10.3 Příspěvky ze SF ČD na jednotlivé účely se podle těchto Zásad ČD poskytují až do rozpočtované výše.

10.4 Nevyužité prostředky SF ČD v kalendářním roce se převádějí do dalšího rozpočtového období.

10.5 Odborové organizace mohou kontrolovat čerpání a hospodaření se SF ČD.

10.6 Ze SF ČD nelze přispět zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům, pokud jim na stejnou akci byl nebo bude poskytnut příspěvek z FKSP nebo sociálního fondu jiného zaměstnavatele.

10.7 Vydané Zásady SF ČD lze v průběhu roku měnit pouze po projednání s odborovými organizacemi.

10.8 Zaměstnavatel pravidelně vyhodnocuje plnění příjmové a výdajové stránky rozpočtu SF ČD a nejpozději k 30. 11. 2026 předloží odborovým organizacím zprávu o stavu čerpání rozpočtu včetně případných návrhů na úpravu rozpočtu.

10.9 Tyto Zásady ČD nabývají účinnosti dnem 1. března 2026 a jejich platnost končí 31. prosince 2026.

Ustanovení (Označení norem, které se touto normou ruší nebo nahrazují.)